



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



N°:U0005045 del 30/07/2019

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA GIURIDICA B C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (EX C.C.N.L. E.P.N.E)

IL PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 30;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;
Vista la deliberazione di Consiglio n. 8 del 22.01.2018 di "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 e approvazione nuova dotazione organica.";
Vista la deliberazione di Consiglio n. 65 del 17.06.2019 avente come oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell' art. 30 D.Lgs. 165/2001";
In esecuzione delle deliberazioni sopra citate;

RENDE NOTO

che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona (ODCEC) intende procedere alla copertura, mediante esperimento di mobilità ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di "Operatore di Amministrazione" – Cat. B comparto Funzioni Centrali, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali) presso il Servizio Segreteria con competenze amministrative in materia di segreteria, protocollo, personale e contabilità;
Si precisa che la definitiva assunzione è **subordinata**:

a) alla cessazione naturale del contratto di lavoro a tempo determinato a scopo di somministrazione, stabilita il 4.11.2019;

e quindi

b) alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
2. Essere dipendenti presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. a tempo parziale o, qualora a tempo pieno, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel momento dell'immissione in servizio presso l'ODCEC di Verona;
4. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel profilo professionale richiesto;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6. Godimento dei diritti civili e politici;

7. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall' Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare istanza nei modi ed entro il termine indicati nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere indirizzata all' Ufficio Protocollo dell'ODCEC di Verona, Via S. Teresa n. 2, 37135 Verona e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'ODCEC di Verona. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **2.09.2019** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

_ Consegna a mano all' Ufficio Protocollo dell'ODCEC di Verona, Via S. Teresa n. 2, 37135 Verona entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **2.09.2019** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione).

La domanda dovrà essere inserita all' interno di una busta chiusa recante, all' esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Amministrazione – Cat. B, a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) presso il Servizio Segreteria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001";

_ Spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ordine@odcecverona.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **2.09.2019** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando, nell'oggetto, la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell' Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'ODCEC.

_ Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui ai punti precedenti, mediante raccomandata A/R indirizzata a: ODCEC DI VERONA, VIA S. TERESA N. 2, 37135 VERONA.

Le domande saranno considerate valide se pervenute, pena l'esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 12.00 del giorno **2.09.2019** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione).

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ordine e non quella dell' Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ordine prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano all'ODCEC di Verona in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma della domanda non deve essere autenticata.

Nel caso di più domande presentate da dipendenti di altre amministrazioni per fronteggiare un medesimo bisogno si individuerà il dipendente cui concedere la mobilità sulla base di una procedura selettiva delle istanze pervenute a mezzo di un apposito colloquio da tenere innanzi ad una Commissione, successivamente nominata, che valuterà:

- a) appartenenza del profilo professionale da ricoprire;
- b) la professionalità acquisita in precedenti esperienze lavorative in relazione al bisogno da fronteggiare presso l'amministrazione;
- c) i titoli culturali (master, corsi di formazione, pubblicazioni, ecc.) posseduti dal candidato utili al bisogno da fronteggiare;
- d) eventuali precedenti disciplinari presso altre amministrazioni pubbliche;
- e) altri elementi di valutazione richiesti in funzione del bisogno da fronteggiare.

La procedura di cui sopra sarà espletata anche in presenza di una sola domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 13) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 14) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 15) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, l'ODCEC di Verona al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
- e) la mancata presentazione del curriculum vitae diretto a verificare l'attitudine del candidato e di tutti gli altri allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione:

- a. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- b. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze



- di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- c. ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - d. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione;
 - e. copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
 - f. il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La scelta del candidato avverrà in base ad una valutazione per titoli e colloquio.

I 30 punti complessivamente a disposizione della Commissione sono così ripartiti:

a) Punteggio per titoli e C.V.: punti 10

Questo punteggio viene attribuito calcolando i seguenti elementi:

- Curriculum professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quelli di accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. **Massimo punti 5**
- Anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato (saranno valutati solo i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato) presso PP.AA., nella stessa categoria e profilo professionale. **Massimo punti 5.**

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è così ripartito:

- Servizio prestato in attività professionale analoga che possa qualificarsi come "superiore" a quella del posto oggetto di mobilità (per es.: servizio prestato in categoria C del CCNL Comparto funzioni centrali, a seguito di formale attribuzione di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. lgs. 165/2001; incarico di posizione organizzativa o incarico dirigenziale).

Punti 1.5/anno (punti 0.125/mese o frazione superiore a 15 giorni)

- Servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale analogo a quello del posto oggetto della mobilità.

Punti 1.2/anno (punti 0.1/mese o frazione superiore a 15 giorni)

- Servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale diverso a quello del posto oggetto della mobilità.

Punti 0.6/anno (punti 0.05/mese o frazione superiore a 15 giorni)

b) Punteggio per colloquio: punti 20

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- Grado di autonomia
- Capacità individuali

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei C.V.

Le risultanze sono rese pubbliche mediante affissione all'albo web e prima della data in cui si terrà il colloquio. Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, previa individuazione delle domande da sottoporre ai candidati.

L' idoneità viene conseguita con una valutazione minima di 21/30.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Il colloquio avrà luogo il giorno **06.09.2019 alle ore 9.00** presso la Sede dell'Ordine, Via Santa Teresa n. 2 – 37135 VERONA.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno, senza adeguata giustificazione, alla prova nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato con le modalità sopraindicate.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compreso l'eventuale variazione della data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stesso, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ODCEC di Verona all'indirizzo <https://www.odcec.verona.it/index.php/amministrazione-trasparente.html> - bando di concorso.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28- 12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Alla valutazione dei titoli e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso l'ODCEC di Verona, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: ODCEC DI VERONA, VIA S. TERESA N. 2, 37135 VERONA – <https://www.odcec.verona.it>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'avv. Vicenzotto Paolo

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica B del Comparto Funzioni Centrali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Odcec di Verona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata:

a) alla cessazione naturale del contratto di lavoro a tempo determinato a scopo di somministrazione, stabilita il 4.11.2019;

e quindi

b) alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ove, entro il termine previsto, non si verificassero le condizioni di cui ai precedenti punti a) e b), l'ODCEC non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione del bando integrale sul portale www.odcec.verona.it – sezione news e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma "Amministrazione trasparente, per un periodo di almeno 30 giorni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 c. 1 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ODCEC di Verona www.odcec.verona.it e/o tramite email.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'ODCEC di Verona – tel. 045 8004369 - 8031010
e-mail: segreteria@odcec.verona.it - PEC ordine@odcecverona.it

Verona, li 30 LUG. 2019

Il Presidente
Dott. Alberto Mion

Si informa che gli uffici saranno chiusi dal 5 al 23 Agosto p.v

Allegati al presente avviso

1. Schema di domanda di partecipazione



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



All'ODCEC di Verona
Ufficio Protocollo
Via Santa Teresa n.2
37135 VERONA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE CAT. B COMPARTO FUNZIONI CENTRALI a TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____, Stato civile _____ Tel. _____ Cell. _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per colloqui e titoli, per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Amministrazione cat. B comparto Funzioni Centrali, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, attraverso procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____ residente a _____ Via _____ n. _____ C.F. _____;
- di essere cittadino/a italiano (ovvero del seguente Paese Comunitario: _____)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
(oppure)

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza): _____;
- di essere inquadrato dal _____ nella categoria giuridica B con profilo professionale _____ e di essere attualmente in posizione economica B _____;
- di aver prestato servizio presso l'ufficio _____ con le seguenti mansioni _____;
- di possedere la seguente anzianità di servizio _____ nella categoria _____ nel profilo _____;
- è / o non è in atto presso l'Ente di appartenenza la seguente procedura:
 - di progressione orizzontale all'interno della categoria di appartenenza da _____ a _____;
 - i nuovi inquadramenti economici, qualora previsti, sono a partire da _____;
- non è in atto presso l'Ente di appartenenza la procedura di progressione verticale;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o lavori privati (indicare ente, profilo professionale servizio svolto, durata):
 - _____
 - _____
 - _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____;
- di essere in possesso del/dei seguenti titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 _____;
- di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento della prova selettiva _____ (allegare il certificato della competente struttura sanitaria abilitata)
- di essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni da ricoprire;
- di non avere condanne penali (anche non definitive) e di non avere procedimenti penali in corso;
 - (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;



- di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso ;
(oppure)
 - di aver subito, negli ultimi due anni, le seguenti sanzioni disciplinari:
_____;
 - di avere a proprio carico i seguenti procedimenti disciplinari in corso:
_____;
- di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di essere consapevole che la presente procedura di mobilità potrà essere revocata in ogni momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, in caso di entrata in vigore di nuove normative che consentono agli enti di derogare alle disposizioni in materia di mobilità volontaria;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità nonché di tutti gli atti regolamentari dell'ODCEC di Verona;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati sulla home-page del sito web <https://www.odcec.verona.it/>;

Alla presente domanda allega:

- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda;
 - il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
 - ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione;
 - copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
 - nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità/cessione del contratto (oppure impegno formale dell'Amministrazione di provenienza a concedere null'osta alla mobilità all'esito della presente procedura).
- Fermo restando che il/la sottoscritto/a accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati sito web <https://www.odcec.verona.it/>, dichiara che eventuali comunicazioni potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione,

- ❖ in modalità cartacea al seguente indirizzo: Comune: _____, Provincia _____, CAP _____, Via/Piazza: _____ n. civico _____;
- ❖ in modalità elettronica all' indirizzo di P.E.C.: _____
ovvero all'indirizzo e-mail _____,
ovvero tramite sistemi di messaggistica al n. di cell. _____.

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo e data _____

Firma _____

**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)**

L'ODCEC di Verona, con sede legale in Verona – Via Santa Teresa n. 2, CF: 80020400232, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web dell'ODCEC.